

Zum 15.07.2023 suchen wir einen

Mitarbeiter (m/w/d) für den Bereich Buchhaltung, wünschenswert Bilanzbuchhaltung mit Besonderheiten in der Wohnungswirtschaft

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- laufende Buchungen der Geschäftsfälle
- Zahlungsein- und -ausgänge bearbeiten und verbuchen
- Finanzstatus
- Kasse
- Erforderliche vorbereitende Arbeiten/Buchungen für den Jahresabschluss, incl. Bilanzerstellung
- Betriebs- und Heizkostenabrechnung
- Mietgliederbearbeitung
- Wirtschafts- und Instandhaltungspläne

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten (sowie Kenntnisse im Immobilienprogramm immotion (GAP) wünschenswert)
- selbstständiges Arbeiten und Belastbarkeit
- Organisationsgeschick und Flexibilität
- souveränes und freundliches Auftreten

Wir bieten

- weitgehend selbstständige Tätigkeit
- interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- eine 20 Stunden-Woche mit der Option auf eine 37 Stunden-Woche (VZ) bei Ausscheiden der jetzigen Buchhalterin aus Altersgründen
- Vergütung nach dem Tarif der Wohnungswirtschaft

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte richten Sie diese per E-Mail an [c.kurzrock@gem-wohnstaetten-mainz.de](mailto:c.kurzrock@gem-wohnstaetten-mainz.de). Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Christine Kurzrock unter der Telefonnummer (06131) 32 07 22 gerne zur Verfügung.