

Zum 01.10.2021 suchen wir einen

Mitarbeiter (m/w/d) für den Bereich Mieten- und Mitgliederverwaltung

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Mieterbestand incl. Mieterwechsel
- Mahn- und Klagewesen
- Mieterhöhung
- Wohnungsausschreibungen
- Mitgliederverwaltung

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und evtl. Berufserfahrung in der Wohnungswirtschaft wäre optimal
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten sowie Kenntnisse im Immobilienprogramm immotion (GAP) wünschenswert
- selbstständiges Arbeiten und Belastbarkeit
- Organisationsgeschick und Flexibilität
- souveränes und freundliches Auftreten

Wir bieten

- weitgehend selbstständige Tätigkeit
- interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- eine 30 Stunden-Woche
- Vergütung nach dem Tarif der Wohnungswirtschaft

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte richten Sie diese per E-Mail an [c.kurzrock@gem-wohnstaetten-mainz.de](mailto:c.kurzrock@gem-wohnstaetten-mainz.de). Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Christine Kurzrock unter der Telefonnummer (06131) 32 07 22 gerne zur Verfügung.